

SERVICIOS TECNICOS ELLINGTON MENDEZ

ELDER HUMBERTO ELLINGTON MENDEZ

3a. Calle 6-41, Zona 2

Guatemala, Guatemala

DIA 31	MES 07	AÑO 2013	NIT.: 2408926-5
-----------	-----------	-------------	-----------------

CLIENTE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 Ave. 11-11, Zona 1 NIT.: 337857-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B Nº 0028

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Julio 2013, según Contrato Administrativo No. 344-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013	3,500.00
	Tres mil quinientos exactos.	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		TOTAL Q. 3,500.00

CAJUELO
 [Handwritten signature and stamp]

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 344-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0028.

13. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporcionó el servicio de guía Inglés y español a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días del mes.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma español e inglés.
- d. Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

14. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía en inglés y español a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes los días lunes a viernes del mes de julio de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 30, 45, 75, 90, 140 y 225 personas por día, los cuales incluían turistas Nacionales, Extranjeros y Estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán, Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Escuela San Raymundo



INEB Suacite Guatemala



Escuela de Chimaltenango



Tour en Ingles a Turista



Atentamente,

Elder Humberto Ellington Méndez

Vo. Bo.

Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA